

ACTA REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA 28/05/2018

Siendo las 18:00h del día 28 de mayo de 2018, se reúne la Junta Directiva de la Asociación de madres y padres de alumnos del IES San Fernando (en adelante AMPA), con la asistencia de los siguientes miembros: Belén, Carla, Yolanda, Toñi, Ana, M^a Jesús y María José y con el siguiente:

Orden del día:

1. Proyecto de Deporte para Bachillerato: reflexión, debate y propuestas desde el AMPA
2. Resumen de actuaciones y proyectos: Ashabá, Intertutos, web y proyecto de comedor.
3. Organización del Banco de Libros
4. Calendario y organización de asuntos de final de curso
5. Organización de Graduación.
6. Asuntos varios

1.- Proyecto de Deporte para Bachillerato: reflexión, debate y propuestas desde el AMPA

Por decisión de todas las asistentes a la reunión, y puesto que se estima que es un tema trascendental a tratar y no hay quorum debido a la ausencia de varios componentes de la Junta que han tenido problemas de última hora, se pospone este punto a la reunión del día 20 de Junio (próxima reunión de la Junta).

2. Resumen de actuaciones y proyectos: Ashaba, Intertutos, web y proyecto de comedor

- **Actuación de Ashabá:** el día 25 de Mayo tuvo lugar la actuación del grupo Ashabá. Entendemos que ha sido un éxito por los comentarios muy favorables tanto de las familias como de los miembros de la comunidad docente asistentes al mismo. Se produjo un debate muy interesante tras la actuación.

El Centro planteará el próximo curso esta actuación en horario lectivo con el fin de que puedan acudir todos los alumnos y se genere un debate en la comunidad educativa sobre la igualdad entre los diferentes sexos.

- **Intertutos:** Hay pocos inscritos, para aumentar la participación se decide que, en la semana del día 2 de Junio, ampliar la información con correos desde el centro, el AMPA y se pondrá carteles por el centro.

Se lleva a cabo una reflexión general (no ligada específicamente al tema de Intertutos) en cuanto al análisis de la asistencia de las familias a las actividades promovidas por la AMPA.

- Web de la AMPA: Seguimos trabajando en su definición. El principal problema se plantea con los formularios para dar de alta tanto a los socios de la AMPA como a los de rutas. Se buscará una alternativa que podamos gestionar.
- Proyecto de comedor: Se remite a todos los miembros de la AMPA, la hoja de cálculo con el presupuesto del concurso de grafitis del comedor. Puede haber alguna pequeña modificación al mismo que será comunicada en su momento. Se recuerda que el gasto de esta actividad ya fue aprobado en una reunión previa de la Junta.

3. Organización del Banco de Libros

Se decide que, a partir de este momento, se pasará a llamar a esta actividad “Mercadillo de libros” puesto que la AMPA solo facilitará un espacio para la realización de un mercadillo en el que las familias realizarán las transacciones económicas. Como se especificó en la anterior Junta, serán las familias las que decidan que libros venden y cuales compran, siempre respetando el precio simbólico.

Se decide que la fecha que se va a proponer a la Dirección del Centro para dicho mercadillo de libros es el día 4 de Julio a las 18:00 horas.

Se creará una comisión para organizar esta actividad.

4. Calendario y organización de asuntos de final de curso

En el sobre de matrícula, se incluirá una hoja con la información sobre la AMPA y el servicio de rutas. En este documento se incluirá la fecha de la reunión informativa sobre rutas, que se ha fijado para el día 11 de Junio a las a las 18:00 horas.

Las fechas que estamos manejando y que son importantes para la organización del curso 2018/2019 son las siguientes:

- 24/05: final del periodo de admisión
- 28/05 al 08/06: recapitulación de las encuestas que realiza el Centro y que incluyen la información sobre la posible utilización del servicio de rutas.
- 11/06: reunión de rutas en la que se presentará la propuesta de rutas de la AMPA y el precio aproximado, realizada en base a los datos de las encuestas.

Para la recogida de datos relativos a los socios de la AMPA y los usuarios de rutas y después de un debate considerando los pros y contras de cada una de las opciones se decide que, este año:

- El formulario para darse de alta en la AMPA se realizará mediante “Google Forms” a través de la nueva página web de la AMPA. El pago de la cuota de socio se realizará mediante transferencia bancaria.
- Se utilizará para darse de alta en las rutas el formulario utilizado el curso pasado (con las modificaciones que pudiesen ser necesarias). Este formulario aparecerá en la nueva página web de la AMPA. El pago de la fianza se realizará mediante transferencia bancaria de 120 euros.

5. Organización de Graduación.

Se ha realizado la segunda sesión de fotos de grupo y orlas correspondientes a los alumnos de 4º de ESO y 2º de Bachillerato. Un número importante de alumnos de 4º ESO B no pudieron acudir a la sesión por lo que se decide realizar una tercera sesión de fotos en la que se volverá a realizar la foto de grupo de 4º ESO B y las fotos de algún alumno de otros cursos que no ha podido hacerse la foto de la orla. Esta tercera sesión se realizará en la semana del 2 de Junio ya que los alumnos han terminado sus exámenes (estamos a la espera de que la empresa encargada cierre la fecha).

Los alumnos de 4º de ESO están organizando sus actuaciones.

6. Asuntos varios

Se decide aumentar la cuota de los socios de la AMPA a partir del curso 2018/2019 a 20 € por familia.

Siendo las 20:15 horas se da por terminada la reunión.