



ACTA REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA 10/10/2018

Siendo las 18:00h del día 10 de octubre de 2018, se reúne la Junta Directiva de la Asociación de madres y padres de alumnos del IES San Fernando (en adelante AMPA), con la asistencia de los siguientes miembros: Ana, Toñi, Carla, Vidal, Sara, Maga, M^a Jesus y Mey con el siguiente:

Orden del día:

1/ Organización Grupos de trabajo.

2/ Papeleo cambio de Junta: siguientes pasos.

3/ Resumen Consejo Escolar.

4/Impresiones monólogo Pamela Palenciano y fijar fecha para presentación en abierto.

5/ Extraescolares: teatro y batucada, situación actual.

6/Compra de libros para la biblio de los que desde el Dpto de Lengua vana a pedir al alumnado.

7/Propuesta de un padre de contratar una app para compartir transporte: se ha pedido presupuesto, Carla lo cuenta y se toma una decisión.

8/Lluvia de ideas sobre hoja de ruta de la Junta (ideario ético) - primeras pinceladas, creo que esto podría ser una Junta en la que tratarlo solo y en profundidad.

9/ Gestión por parte de la AMPA de una Plataforma digital para la comunicación entre asociados (foro, grupo de correo, o lo que se proponga)

10/ Ruta escolar y escuelas deportivas, qué medidas a tomar para poder compatibilizar ambas cosas.

11/ Proyecto eliminación ruido en el tuto.

12/Fijar el importe mínimo a dejar en la cuenta de la AMPA, ahora que tenemos las cuentas definitivas.

13/ Intertutos: debate sobre si participar este año o no.

14/FAPA: ver cuánto pagamos de cuota anual y debatir si queremos seguir siendo parte o no.

15/Calendario escolar con fotos del centro y el entorno hechas por alumnado, familias y profesorado, elegidas en concurso durante estos meses, para hacerlo para sept 2019.

16/ Ruegos y preguntas.

1/ Organización Grupos de trabajo.

Grupo Trabajo de Información: Ana, Ana Belén, Mey, Toñi, Vidal y Carla (portavoz). Las tareas a desempeñar por este GT serán: decidir la información para enviar a los asociados, redes sociales, comunicaciones oficiales y gestión de la web.

Grupo Trabajo de Rutas: Ana Belén, Mey, Toñi, Carla, M^a Jesús y Ana (portavoz). Las tareas designadas para este GT serán: la organización de las rutas, control de los usuarios/as, gestión de las inscripciones, incidencias y traslados, gestión de la cuenta específica de correo electrónico de rutas y contacto con la empresa que presta los servicios de rutas y cualquier incidencia con ella.

Grupo Trabajo de Comunicación con Dirección: Ana y Carla (portavoz). Para las reuniones mensuales con la Dirección del centro se acuerda que asistan como mínimo dos personas, que por mayoría se decide que sean la Presidenta y la Vicepresidenta. Según los temas a tratar se podrá sustituir a la vicepresidenta por la persona que se estime oportuna por sus conocimientos o gestión dentro de la AMPA.

Grupo Trabajo de Comedor: Isabel (madre que participa sin ser del AMPA), Toñi, M^a Jesús, Maga, Yolanda y Vidal (portavoz). Se encargarán del buen funcionamiento del comedor e intentar mejorar las condiciones del comedor. Recabar información del alumnado respecto al servicio de comedor, y recopilar la información relativa a las inspecciones sanitarias y mejora de los menús.

Grupo Trabajo de Lectura: Ana Belén, Toñi, Ana, Mey y Carla (portavoz). Elaboración del Boletín trimestral de lectura, la compra de libros, control del uso de los libros donados al centro, y difusión del hábito de la lectura.

Grupo Trabajo de Graduación: Sara, M^a Jesús, Toñi, Ana, Yolanda y Ana Belén. Organización del acto de graduación del alumnado de 4^ºESO y 2^ºBCHO, apoyo al centro en su realización, organización de las fotografías de la orla y su control en los pagos y entregas.

Grupo Trabajo Protección de datos: Carla, Ana, Mey, Toñi, Ana Belén y Maga (portavoz). Se encargará de adaptar a la nueva normativa sobre la Ley de Protección de Datos, todas las comunicaciones, bases de datos, formularios, web, etc.

Comisiones de trabajo temporales: Mercadillo solidario y chocolatada. Se empezará a organizar este evento en la reunión de noviembre.

2/ Papeleo cambio de Junta: siguientes pasos.

Existen varios trámites burocráticos que hay que acometer por la nueva Junta.

Inscripción de la nueva junta en el Registro de Asociaciones. Presentado certificado el 10 de octubre en el Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid.

Cambio de titulares en la cuenta bancaria de la asociación.

Modificación de nombre en AEAT

Solicitud de certificado digital para la asociación.

3/ Resumen Consejo Escolar.

La primera reunión convocada por el centro, servía de toma de contacto entre los participantes, ya que existen muchas bajas en los diferentes ámbitos del Consejo.

Los miembros que pertenecen actualmente son:

- Centro: Jacobo Mir, Diana Carrascosa y Alfonso Lozano

-Profesores: Ana Paz, Eva Fuentes, Luis García y Remedios Verastegui. Falta cubrir 3 miembros más.

Familias: Carla Centeno y M^ª Angeles Criado. Falta cubrir 1 miembro más.

Alumnos: Enrique Fernández y Gonzalo Fernández. Falta cubrir 1 miembro más.

Ayuntamiento: Felipe Raya

Una vez hechas las presentaciones, pasa el director a hacer un resumen sobre la financiación y funcionamiento del centro. Se informa que la próxima reunión del Consejo será el 30 de octubre con la presentación de la PGA.

Las elecciones al Consejo Escolar serán previsiblemente a finales de noviembre para cubrir los puestos vacantes. Se encarga de comunicarlo la Comunidad de Madrid al centro y éste organiza las fechas, candidaturas y votaciones.

Se informa por parte del centro de la necesidad de acometer tres actuaciones y nos piden nuestra valoración:

La instalación de un ascensor para acceder a la Sala del Palomar, ya que es una zona que no está adaptada para personas con movilidad reducida y se considera urgente su acondicionamiento.

La mejora acústica en las aulas del edificio de la ESO. Se quiere hacer una mejora en el aula más grade con paneles colgantes del techo a modo de prueba, ya que acondicionar todas las aulas resulta muy caro, prefieren hacer una prueba y si mejora sustancialmente la acústica se plantearía acondicionar todo el edificio.

La sustitución de las máquinas fotocopadoras, que comienzan a sufrir averías constantes.

Por último nos informan de un proyecto nuevo al que se ha apuntado el centro para fomentar el intercambio entre otros centros escolares europeos, y con fondos de la Unión Europea.

Es un proyecto en el que participan seis institutos de seis países diferentes (Polonia, Holanda, Francia, Italia, Turquía y España), por el que trabajan en grupos de alumnos durante dos años realizando trabajos sobre el universo, empleando distintas materias.

Para seleccionar a los alumnos y alumnas que quieran participar, remitirán una encuesta a las familias para ver el nivel de aceptación y con aquellas familias que quieran participar tendrán en cuenta tres criterios fundamentales:

Alumnos/as que no dispongan de recursos económicos para realizar este tipo de actividades.

Expediente académico

Compromiso con el proyecto.

Como AMPA consideramos que el tienen que prevalecer los criterios económicos y compromiso, poniendo como último criterio el expediente académico.

Se da por terminado el Consejo Escolar.

Surgen distintas sugerencias a tratar en la próxima reunión con el director:

El acondicionamiento de las porterías y canastas de las pistas rojas.

En relación al ruido en las aulas, consideramos que podemos entregarle el contacto que tenemos sobre paneles de insonorización del comedor, una vez veamos como resulta esta mejora.

4/Impresiones monólogo Pamela Palenciano y fijar fecha para presentación en abierto.

Se recogen las opiniones que se nos ha trasladado, a la mayoría de los alumnos/as les ha gustado mucho. Las familias nos han comunicado que sus hijos e hijas volvieron emocionados con la actuación. Algo que nos llena de satisfacción es saber que, en algunos cursos se ha tratado y debatido en horario lectivo y con la participación de los alumnos/as.

Decidimos plantear a la dirección del centro la posibilidad de volver a traer a Pamela Palenciano en abierto, para que puedan asistir las familias. Tendrá que ser un acto con pago de entrada para sufragar el gasto de la actuación. En cuanto nos confirme el instituto su autorización, un miembro del AMPA se pondrá en contacto con Pamela para comenzar a organizar la nueva actuación.

Como fecha probable se plantea finales de abril primeros de mayo de 2019

5/ Extraescolares: teatro y batucada, situación actual.

Teatro: Se impartió la clase de prueba y resultó tener una acogida bastante aceptable. A raíz de esta clase se han apuntado 17 participantes. Actualmente se ha remitido un correo a las familias inscritas para que decidan a través de un formulario que día y hora les conviene más.

Batucada: Se ha intentado localizar por todos los medios al contacto que teníamos para solicitar una clase de prueba, hasta ahora ha sido imposible poder realizarla, pero se seguirá intentando.

6/Compra de libros para la biblioteca de los que desde el Dpto de Lengua van a pedir al alumnado.

Solicitar al Departamento de Lengua del centro, que se comprometan a mantener como obligada lectura los libros que vamos a comprar, al menos durante un tiempo determinado. Para un mayor uso de estos libros y para ponerlos a disposición inmediata de los alumnos/as, consideramos la opción de entregarlos directamente al Departamento de Lengua para que sean los profesores quien les entreguen a los alumnos/as los libros.

A raíz del poco uso que se hace de la biblioteca, consideramos necesario hacer un seguimiento de los libros comprados por la Ampa y entregados en la biblioteca, para saber si se están cogiendo o no.

7/Propuesta de un padre de contratar una app para compartir transporte: se ha pedido presupuesto, Carla lo cuenta y se toma una decisión.

Una vez recopilada la información, se nos indica que la contratación de esta app tendría un coste de 600€ anuales. Consideramos un coste inasumible por esta AMPA, aunque no se cierra del todo esta opción, ya que si conseguimos que el coste sea sufragado por las familias que usen el servicio, se podría considerar la opción de ponerlo en marcha. Solicitaremos al padre que asista a una reunión con nosotras y que se implique en la implantación de esta herramienta.

8/Lluvia de ideas sobre hoja de ruta de la Junta (ideario ético).

Queremos como AMPA dejar marcados los puntos éticos y los propósitos que nos marcamos como líneas de trabajo a seguir.

Principalmente, creemos necesario tener una conexión directa con los alumnos/as a través de sus representantes, como los miembros del Consejo Escolar, los Delegados de clase, y en definitiva cualquier alumno/a que nos quiera transmitir sus inquietudes, deseos, quejas, etc. Recoger sus sensaciones y sus propuesta de mejora hacia el centro, la convivencia entre el alumnado, actividades que consideren interesantes, etc.

Consultaremos a la dirección del centro, si podemos hablar directamente con los alumnos/as sin filtros oficiales. Es decir, sin la supervisión de la dirección o el profesorado, para que se puedan expresar con total libertad. Evidentemente sin perjudicar los cauces que el centro tiene establecidos para gestionar sus quejas.

Simplemente queremos ser un elemento unificador entre el centro, el profesorado, el alumnado y las familias. Todos formamos parte de la comunidad educativa y por ello queremos tener nuestra puerta abierta a todos ellos, con afán por ayudar a mejorar la educación pública, el buen sentir de los alumnos/as en el centro, apoyo en iniciativas y proyectos al profesorado, etc.

Estaremos especialmente interesados en atender a cualquier departamento educativo del centro y al profesorado que quiera trasladar propuestas de mejora para la enseñanza de [nuestros hijos](mailto:nuestros_hijos@).

Asimismo, fomentar los valores deportivos que caracterizan a este Instituto, junto al Club Sanfer. Sacar el máximo provecho de este binomio AMPA-CLUB SANFER trabajando juntos para mejorar la salud deportiva de nuestros alumnos/as, tan necesaria en esta sociedad que fomenta la cultura pasiva. El deporte abre la mente y hace mejor a las personas.

9/ Gestión por parte de la AMPA de una Plataforma digital para la comunicación entre asociados (foro, grupo de correo, o lo que se proponga).

Se aplaza a la siguiente reunión.

10/ Ruta escolar y escuelas deportivas, qué medidas a tomar para poder compatibilizar ambas cosas.

Se aplaza a la siguiente reunión, en la que podamos contar con la asistencia de rutas y enlace con el Club Sanfer.

11/ Proyecto eliminación ruido en el tuto.

La idea principal de este proyecto es transmitir que los silencios también sirven para aprender.

El cambio de timbre puede ser el primer paso para ir modificando el ruido ambiental de las aulas, a esta iniciativa nos gustaría implicar al alumnado, proponiendo música alternativa al timbre habitual en los cambios de clases y descansos.

El segundo paso, sería intentar bajar los ruidos de arrastre de sillas y mesas que existe en las aulas. Para solucionar esta situación hemos conocido una actividad en la que también se puede implicar al alumnado. Sería la recopilación de pelotas de tenis para su posterior colocación en las patas de las sillas, esto amortiguaría el ruido de arrastre de las mismas.

Como prueba se empezaría a realizar en los cursos superiores, comenzando por 1º y 2º de Bachillerato, si vemos que la mejora es positiva, serían los propios alumnos/as los que ayudarían a los cursos inferiores a ponerlo en marcha, contando también con nuestra ayuda.

Se informará a la dirección el centro de estas propuestas, para que nos indique opinión. Ya que la puesta en marcha de ellas, tiene que ser con la implicación del centro.

12/Fijar el importe mínimo a dejar en la cuenta de la AMPA, ahora que tenemos las cuentas definitivas.

Se aprueba la cantidad fija 1.000€ . Como norma general se invertirá todo el dinero recaudado por cuotas de familias asociadas en actividades, talleres, actuaciones, etc en el curso actual

13/ Intertutos: debate sobre si participar este año o no.

Se aplaza para la siguiente reunión.

14/FAPA: ver cuánto pagamos de cuota anual y debatir si queremos seguir siendo parte o no.

Vemos este curso si nos compensa. Existe un seguro a terceros que podría cubrir la actividad de Teatro, ya que esta extraescolar la organizada directamente el AMPA. Como asociados ponen un servicio de asesoramiento a las asociaciones inscritas. También ponen a disposición de los asociados un programa de gestión de AMPAS gratuito. Se valorarán estas opciones y se decidirá más adelante su renovación.

15/Calendario escolar con fotos del centro y el entorno hechas por alumnado, familias y profesorado, elegidas en concurso durante estos meses, para hacerlo para sept 2019.

Se aplaza a la siguiente reunión.

16/ Ruegos y preguntas.

- La tesorera ha realizado una limpieza de las remesas de las rutas. No se podrá hacer el cargo de recibos de rutas hasta que no se realice el cambio de titulares en la cuenta bancaria. Para tranquilizar a las familias, se enviará un correo informativo.

- Se envió un correo a la dirección y departamento de deportes del centro, para la organización de una carrera solidaria, como no hemos obtenido respuesta se decide reenviar el mismo correo.
- Se decide estar presente en las reuniones de los tutores de clase con las familias, para darnos a conocer. Para no interrumpir dichas reunión, se plantea entregar octavillas a las entradas, indicando que nos encontraremos en el local del AMPA a disposición de las familias que quieran pasar a conocernos. Se elaborará un cartel con la misma función para las puertas de los pabellones.

Siendo las 20:45h se da por terminada la reunión.

CARLOTA CENTENO MARTIN

Presidenta AMPA

M^a ANGELES CRIADO GARCIA-ASENJO

Secretaria AMPA