



## ACTA REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA 13/09/2018

Siendo las 18:00h del día 13 de septiembre de 2018, se reúne la Junta Directiva de la Asociación de madres y padres de alumnos del IES San Fernando (en adelante AMPA), con la asistencia de los siguientes miembros: Belén, Ana, Toñi, Carla, Vidal, Sara, M<sup>a</sup> Jose, Yoli y Mey con el siguiente:

### Orden del día:

1. Traslado de la documentación y archivos de la Junta saliente.
2. Preparación de la Asamblea Ordinaria de socios/as y fijación de la fecha de celebración.
3. Organización de extraescolares por parte de la AMPA, debate y toma de decisión al respecto.
4. Propuesta de cambio del timbre del Instituto por música.
5. Consejo Escolar.
6. Fijar importe mínimo en la cuenta de la AMPA.
7. Intertutos: debate sobre si participar este año o no.
8. FAPA
9. Modificación reglamento de rutas.
10. Ruegos y preguntas.

### 1.- Traslado de la documentación y archivos de la Junta saliente.

Belén hace entrega de las llaves de la sala de la AMPA, sello y documentación a la Secretaría.

### 2. Preparación de la Asamblea Ordinaria de socios/as y fijación de la fecha de celebración.

En años anteriores la fecha fijada para la Asamblea de socios/as se hacía coincidir con la fecha en la que las familias tenía la primera reunión con el profesorado. Este debemos adelantar la fecha de la asamblea, ya que es necesario hacer el traslado de poderes a la nueva junta para la gestión de los recibos de rutas.

Se acuerda que sea el 2 de octubre a las 17:30h (en 1<sup>a</sup> convocatoria) y a las 18:00h (en 2<sup>a</sup> convocatoria).

Se pedirá a la dirección que remita un correo a todas las familias con la convocatoria de la asamblea y el plazo de presentación de candidaturas.



### **3. Organización de extraescolares por parte de la AMPA, debate y toma de decisión al respecto.**

Se acuerda no modificar el horario de las rutas, para dar cobertura al alumnado que se quede en extraescolares.

Se plantea la necesidad de hablar con la dirección, ya que necesitaríamos su aprobación y apoyo para la realización de extraescolares. Nos marcamos como primer paso hablar con el centro y posteriormente solicitar a las empresas que realizarían las extraescolares una clase de prueba. Con esta medida nos aseguramos el nivel de interés del alumnado.

Las actividades que tenemos para proponer a las familias son: Teatro, Batucada y Lenguaje de Signos.

### **4. Propuesta de cambio del timbre del Instituto por música**

Plantearemos a la dirección la posibilidad de cambiar el timbre de entrada, salida y cambios de clase por música elegida por los alumnos/as. Todo ello englobado en un proyecto de reducción de ruidos en el ámbito educativo.

### **5. Consejo Escolar**

Las familias tienen tres miembros en el Consejo Escolar, dos de estas plazas son elegidos por las familias mediante votación y una elegida directamente por la AMPA. A día de hoy, queda vacante la plaza ocupada por la Presidenta del AMPA que será sustituida por la nueva Presidenta elegida en la asamblea del día 2 de octubre.

### **6. Fijar importe mínimo en la cuenta de la AMPA.**

Se plantea fijar un mínimo de saldo para imprevistos. En el borrador del presupuesto para el curso escolar 2018-2019 se estipula una cantidad estimativa, que será ajustada una vez se tenga las cuentas con el saldo acumulado.

### **7. Intertutos: debate sobre si participar este año o no.**

Se aplaza para la próxima junta.



## **8. FAPA**

La inscripción a la FAPA Giner de los Rios, nos supone un pago anual de 214,60€. Nos planteamos la necesidad de pertenecer a esta federación, ya que no nos beneficiamos de ninguno de sus servicios. Nos emplazamos a recopilar toda la información sobre seguro civil, cursos, talleres, prestaciones, etc que nos presta la FAPA y apartir de ahí se tomara la decisión de continuar federados o no.

## **9. Modificación reglamento de rutas**

Añadir en el reglamento de rutas, un párrafo en el que se indique la imposibilidad de cambiar de ruta una vez, se hayan realizado los itinerarios, horarios y paradas. Ya que esta distribución se hace tomando como referencia las direcciones de los usuarios, las distancias de las paradas y el tiempo máximo que por ley pueden permanecer usuarios en ruta, cualquier modificación podría perjudicar a terceros.

## **10. Ruegos y preguntas.**

- Biblioteca: La dirección nos traslada la información sobre el horario de la biblioteca (8 a 15h) y la necesidad de cubrir un espacio horario en el que no hay personal contratado (15 a 16,30h) para poder dar servicios a los alumnos/as.  
Se presentan tres propuestas:  
Propuesta 1.- Que sean los profes los que cubran el horario.  
Propuesta 2.- Email a las familias para solicitar voluntarios.  
Propuesta 3.- Contrato o cesión de personal de comedor.  
Se hablará con la dirección para plantear un opción válida para todos.
- Rutas: Decidimos enviar un email a los usuarios/as con el importe y la fecha de cargo.
- Tesorería: Existen dos tipos de claves en la cuenta bancaria de la AMPA. Una clave administrativa que solo permite consultar datos y extractos. Y otra clave encriptada personal que solo tiene la presidenta y la tesorera, con esta clave se realizan pagos y transferencias. Esto repercute en que no pueden firmar operaciones la presidenta y tesorera recién nombradas, hasta el cambio de titulares en el banco.



- Talleres para familias: Se plantean temas a tratar en las actividades para las familias como,
  - ✓ Trastornos alimenticios
  - ✓ Redes sociales
  - ✓ Nuevas tecnologías
  - ✓ Técnicas de estudio
  - ✓ Gestión del estrés

Siendo las 20:15 horas se da por terminada la reunión.

Fdo.: BELEN PEREZ GOZALEZ

Presidenta AMPA

Fdo.: M<sup>a</sup> JOSÉ MORENO RUIZ

Vicepresidenta AMPA